



Intern Uppförandekod

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	3
1.1	VÅRA VÄRDERINGAR – THE ADDPRO WAY	3
2	AFFÄRSINTEGRITET	4
1.2	ANTI KORRUPTION	4
1.3	WHISTLEBLOWERINSTRUKTION	5
3	MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH GRUNDLÄGGANDE RÄTTIGHETER PÅ ARBETSPLATSEN	7
4	MILJÖ	8
5	SKYDD AV INFORMATION OCH DATASEKRETESS	8

AddPros interna uppförandekod

1 Inledning

AddPros uppförandekod grundar sig på våra värderingar och ger vägledning i hur våra medarbetare ska agera och fatta korrekta beslut i vardagen. I alla våra externa och interna relationer ska vi följa våra höga etiska normer när vi möter kunder, medarbetare, samarbetspartners och leverantörer.

AddPro är en applikations- och molnintegratör som bygger digitala motorvägar, utvecklar smarta, säkra, flexibla och kostnadseffektiva IT-system. Företaget etablerades år 2000 och har en mission att hjälpa sina kunder öka sin konkurrenskraft genom att lösa utmaningar med hjälp av AddPros expertis och effektiva sätt att arbeta i partnerskap. För att uppnå vår mission arbetar vi aktivt med god affärsetik och socialt och miljömässigt engagemang. Vi tar hänsyn till klimat och miljö och strävar efter långsiktiga och förtroendefulla relationer. Uppförandekoden visar vägen genom att beskriva våra värderingar och de krav vi ställer på våra medarbetare.

1.1 Våra värderingar – The AddPro Way

Grunden för uppförandekoden är AddPros kärnvärden som vägleder oss i allt vi gör. Vi kallar det The AddPro Way. AddPro är medlemmar i UN Global Compact, och uppförandekoden bygger på de 10 principerna vi förbundit oss till inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och anti-korruption.

Uppförandekoden ger oss ramar för vårt agerande och gäller alla i AddPro-koncernen, från styrelse och ledning till enskilda medarbetare. Innehållet i koden ska respekteras och följas.

Vår **första** kärnvärdering "Deliver Wow" beskriver vårt innovativa och professionella beteende gentemot våra kunder där vi utmanar status quo och befintliga sanningar. Vi är rådgivare till kunden hur de kan gå tillväga för att ta nästa steg gällande resurseffektivisering och hållbar produktion i enlighet med FN:s globala mål 8. Vi förespråkar även att begränsa antalet resor till kunder, till förmån för att mötas digitalt. Genom detta initiativ visar vi tydlig ambition att agera i enlighet med FN:s globala mål 13 där vi vill minimera vår verksamhets påverkan på klimatutvecklingen.

I vår **andra** kärnvärdering "The A-Team" fokuserar vi på FN:s globala mål nummer 5 (Jämställdhet) genom att förespråka att ha ett inkluderande förhållningssätt till våra kollegor. Vi motverkar all form av diskriminering såväl internt på företaget som i samtliga våra rekryteringsprocesser. Vi arbetar även aktivt med att utjämna skillnader mellan manlig och kvinnlig representation på våra olika funktioner, däribland våra ledarskapsroller.

Vår **tredje** kärnvärdering "The institution for Solutions" innebär att i vårt tjänsteerbjudande fortsätta att utveckla tjänster som förbättrar resurseffektivitet i konsumtion och produktion, i enlighet med FN:s globala mål 8 rörande hållbar ekonomisk tillväxt. AddPros affärsmodell och tjänsteerbjudande går i samklang med FN:s globala mål 9 med den gemensamma målsättningen att utveckla innovativa och hållbara teknologier som ger möjlighet till universal access till information. Vi har ett ständigt pågående arbete med att vidareutveckla resurseffektiva lösningar till våra kunder genom vårt erbjudande IT-as-a-Service.

Vår **fjärde** kärnvärdering "Write your legacy"

Hos AddPro tar vi ansvar för att främja det kontinuerliga lärandet i organisationen samt att utbilda våra medarbetare. Vi arbetar aktivt med kunskapsdelning internt samt vidareutveckling av våra kompetenser. Genom vårt fokus på att främja och underlätta livslångt lärande är vår fjärde kärnvärdering knuten till FN:s globala mål nummer 4.

2 Affärsintegritet

AddPros åtaganden för affärsintegritet är mycket högt ställda. Aktiviteter som inte har ett ärligt uppsåt, är etiskt oriktiga eller orättvisa tolereras inte någonstans där vi bedriver verksamhet.

Samtliga medarbetare ska följa våra strikta normer. I vår integritetsförklaring har vi samlat AddPros principer, som bland annat innehåller följande punkter (och definitioner där det är nödvändigt):

- Alla relevanta lagar och bestämmelser skall efterlevas
- Vi behandlar varandra med vänlighet, värdighet och med respekt
- Redovisningen är korrekt, noggrann och överensstämmer med gällande regler
- Den ekonomiska situationen och verksamhetens resultat redovisas uppriktigt och utan fördröjning
- Kommunikation och transaktioner med kunder, leverantörer och finansiella partner präglas av uppriktighet och tydlighet
- Intressekonflikter undviks, även potentiella
- Vi är rädda om våra kunders och AddPros tillgångar
- Skydda konfidentiell och äganderättsskyddad information (och agera i enlighet med vad som beskrivs i punkt 6 om skydd av information nedan)
- Vi värnar om AddPros och våra kunders anseende
- Om överträdelser av lagar, bestämmelser och etiska principer identifieras skall dessa alltid anmälas

1.2 Antikorrupktion

AddPros goda anseende är beroende av hur vi bedriver vår verksamhet. Alla medarbetare, affärspartners och representanter för vårt företag måste följa alla tillämpliga lagar och författningar. Vi vill att våra affärspartners, representanter och medarbetare ska veta att vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt försvarbart sätt. Även om en oetisk handling accepteras i ett land betyder det inte att AddPro accepterar den. Som medarbetare i AddPro uppmanas du att noga läsa igenom föreskrifterna om antikorrupktion. Om du misstänker att AddPro inte följer denna policy eller tillämpliga lagar i ditt land måste du informera din chef om detta eller följa vår whistleblowerinstruktion.

Syftet med denna policy och relaterade styrdokument är att ge ytterligare vägledning om antikorrupktionsreglerna fastställda i företagets uppförandekod.

Direktiv

Alla medarbetare inom AddPro ska bedriva affärsverksamhet på ett lagligt och etiskt sätt. AddPro får inte använda sig av olagliga betalningar, mutor, bestickningar eller andra tveksamma incitament för att påverka en affärstransaktion. AddPros medarbetare ska, varken direkt eller indirekt, begära, ta emot eller acceptera kontanter eller andra saker av värde från en person eller ett företag om avsikten är att påverka ett beslut eller att erhålla en otillåten fördel. AddPro har nolltolerans mot korrupktion.

AddPro måste alltid följa såväl svenska som lokala lagar. Om dessa skiljer sig åt är det den strängaste lagstiftningen som ska tillämpas. Denna policy gäller alla verksamheter i företaget inklusive de som bedrivs av AddPros dotterbolag och joint-ventures där AddPro är en av parterna.

Bristande kunskap om tillämpliga regler och förordningar är aldrig en ursäkt. Det är aldrig förenligt med AddPros intressen att bryta mot denna policy. Efterlevnad av denna policy är obligatorisk och överträdelser betraktas som disciplinbrott.

Områden som är särskilt exponerade för korruption

Mutbrottslagar omfattar särskilt betalningar, erbjudanden eller löften om något av värde till en person som har en sådan ställning att han eller hon kan påverka ett inköpsbeslut. Hit hör också att ge favörer när man vet att hela eller delar av en sådan betalning kommer att överföras till personer som kan påverka inköpsbeslut.

När det gäller vad som ska betraktas som "något av värde" finns inga tydliga begränsningar. Utöver kontanter eller andra former av penningersättning kan det röra sig om nästan alla former av direkta eller indirekta förmåner.

Nedanstående områden är exempel på områden med potentiell risk för korruption:

Försäljning: AddPro konkurrerar endast med sunda affärsmetoder och deltar inte i oetiska eller olagliga verksamheter. I enlighet med svensk lagstiftning kan AddPro bli ansvarigt för affärsrepresentanternas handlingar.

Gåvor, representation och utgifter: Dessa ska redovisas öppet, vara skäliga och av mindre värde. Värdet får inte överstiga de belopp som fastställts i gällande lokala lagar eller annan lokal praxis.

Fusioner, förvärv och joint-ventures: AddPro måste tillse att granskningsprocesser genomförs för att avgöra om det tilltänkta bolaget innebär några aktuella eller framtida risker vad gäller korruption.

Personal: AddPros representanter ska bedöma eventuella risker för intressekonflikter samt risker för otillåtna ersättningar och bonusar.

AddPros överträdelserapportering, whistleblowerinstruktion

Om du behöver rapportera en händelse ska du först kontakta din chef och diskutera händelsen med honom/henne. Om detta av någon anledning är problematiskt ska du följa rekommendationerna i AddPros whistleblowerinstruktion, se nedan.

Ansvar och bevakning

AddPros ledning är ansvarig för underhåll och implementering av denna policy och relaterade styrdokument. AddPro har infört en rad kontroller inom företaget för att bevaka efterlevnaden av denna policy och relaterade styrdokument och upptäcka eventuella överträdelser. Bevakning och kontroller omfattar alla antikorrupsionsaktiviteter inom AddPro och hos affärspartners och inom andra affärsrelationer.

1.3 Whistleblowerinstruktion

AddPro ska hålla högsta möjliga standard vad gäller öppenhet, ärlighet och ansvarstagande. Vi förväntar att våra medarbetare och affärspartners som misstänker oegentligheter i företaget rapporterar detta till oss. Medarbetare är ofta de första som märker om det förekommer oegentligheter i företaget men kan av rädsla för att verka illojala mot sina kollegor eller mot företaget välja att hålla tyst om sina misstankar. De kan också vara rädda för trakasserier eller andra repressalier. I sådana fall kan det kännas enklare att strunta i ett problem och avstå från att rapportera det.

Syftet med denna instruktion är att uppmuntra medarbetarna att rapportera eventuella problem utan risk för repressalier eller diskriminering. Denna policy gör det möjligt för medarbetare att ta upp seriösa misstankar om saker som inträffat i eller som rör företaget, istället för att se genom fingrarna med dessa eller försöka hitta en lösning på problemet utanför AddPro.

Denna policy gäller alla medarbetare och affärspartners som arbetar för AddPro. Instruktionen är en tydlig markering från AddPros sida att företaget, i det fall att någon av dess medarbetare, konsulter, uppdragstagare eller leverantörer begår en oegentlighet, omgående kommer att ta itu med problemet och grundligt utreda och rätta till det. Vi kommer även att undersöka om det finns något sätt att

förhindra att en sådan oegentlighet upprepas i framtiden. Vi uppmanar våra kunder att meddela oss om eventuella oegentligheter.

Skydd

En medarbetare som avslöjar eller tar upp ett problem enligt denna instruktion kommer att vara skyddad om medarbetaren:

- Rapporterar i god tro.
- Anser att misstanken är välgrundad.
- Inte handlar i syfte att skada någon eller göra falska anklagelser.
- Inte är ute efter personlig eller ekonomisk vinning.

Process

Alla som har ett klagomål eller ett problem uppmanas att kontakta sin arbetsledare, chef eller ansvarig person för den berörda avdelningen. Beroende på hur allvarlig och känslig den aktuella frågan är och beroende på vilken person som är misstänkt för oegentligheten, och/eller om anmälan gäller din arbetsledare, chef eller annan person i direkt överordnad ställning, kan du istället använda AddPros whistleblowerfunktion på url <https://addpro.whistleblownetwork.net/> är du kan välja att vara anonym.

AddPro kommer att behandla alla problem som rapporteras. Observera att AddPro bara kan bedöma ett problem efter att ha gjort inledande efterforskningar, och högst sannolikt först efter att grundligt ha utrett problemet i fråga. I vår whistleblowerfunktion finns möjlighet att skapa en Secure Mailbox där dialog kan hållas med säkerställd anonymitet.

De anmälda ärendena kan efter behov:

- utredas av företagsledningen, styrelsen, internrevisorerna eller genom disciplinära processer, hänvisas till polisen eller andra brottsbekämpande myndigheter,
- hänvisas till en oberoende granskare,
- bli föremål för en oberoende utredning.

AddPro kommer att anstränga sig för att minimera eventuella svårigheter som du kan uppleva till följd av en problemrapportering. Om du till exempel måste vittna i ett rättsligt eller disciplinärt förfarande kommer företaget ombesörja att du får juridiskt stöd i förfarandet.

AddPro är medvetet om att personer som tar upp problem vill veta att ärendet har utretts. Förutsatt att inte lagen sätter några begränsningar kommer företaget att informera dig om resultatet av en eventuell utredning enligt ovan.

Tidsfrister

Misstankar om oegentligheter utreds så snabbt som det är praktiskt möjligt. Det kan bli nödvändigt att hänvisa ärendet till en extern rådgivare och detta kan leda till att utredningen tar tid. Beroende på hur allvarlig och komplex en anmälan är kan detta också påverka utredningstiden negativt. Företaget kommer försöka ange en uppskattad tidsram för utredningen i samband med att ärendet inleds.

3 Mänskliga rättigheter och grundläggande rättigheter på arbetsplatsen

AddPro värnar om de mänskliga rättigheterna överallt där företaget bedriver verksamhet. Vi åtar oss att implementera och förstärka alla åtgärder och rutiner som förhindrar, mildrar och i vissa fall även åtgärdar eventuella negativa effekter som vår verksamhet får för de mänskliga rättigheterna, såväl direkt som indirekt i samband med vår affärsrelation med olika leverantörer.

AddPro grundar sitt åtagande samt åtgärder och rutiner på internationella överenskommelser, inklusive FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s (Internationella arbetsorganisationens) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Vi prioriterar arbetsmiljö och hälsa.

På AddPro verkar vi för jämställdhet och mångfald.

Diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling

Det får inte förekomma diskriminering vid anställning eller i andra arbetsvillkor, såsom befordran, lönesättning eller utvärdering av arbetsprestation. Alla anställda skall behandlas lika och med respekt oavsett rasstillhörighet, hudfärg, nationellt ursprung, kön, könsidentitet, sexuell läggning, religion eller funktionshinder.

Föreningsfrihet och frihet att teckna kollektivavtal

AddPro respekterar de anställdas rätt att ansluta sig till eller avstå från att ansluta sig till valfri fackförening och att få förhandla kollektivt, utan rädsla för repressalier, hot eller trakasserier. De anställda får inte på något sätt hotas eller trakasseras när de utövar sin rätt till föreningsfrihet eller avstående.

Arbetstid

Leverantörerna skall följa alla tillämpliga lagar och bestämmelser beträffande arbetstid, inklusive högsta tillåtna arbetstid och rätten till raster. Leverantörerna får inte kräva att anställda arbetar mer övertid än vad som är tillåtet enligt lag, förutom i fall där en nödsituation kräver detta eller där detta godkänns av lagen med hänsyn till arbetets art.

Hälsa och säkerhet

Hälsa och säkerhet är två viktiga beståndsdelar i vårt arbete med att förbättra livskvaliteten. AddPro strävar efter att etablera en hälso- och säkerhetskultur inom företaget med resultat som syns och märks. Vi bedriver ett kontinuerligt förbättringsarbete. Våra arbetsplatser ska vara trygga och säkra och AddPro sätter medarbetarnas hälsa och arbetsglädje i centrum.

4 Miljö

AddPro värnar om klimat och miljö – vårt miljöarbete sker systematiskt och integrerat i verksamheten. Våra medarbetare ska ha relevant kompetens och kännedom om AddPros ISO 140001-certifierade miljöledningssystem.

Vi arbetar för att minska verksamhetens miljöpåverkan vilket bl.a. innebär ett livscykelansvar för produkter vi säljer, rådgivning om produkter ur ett miljöhänsyn, att vi enbart nyttjar datahallar som garanterat använder grön el m.m.

AddPro har förbundit sig att bedriva ett kontinuerligt miljöskyddsarbete exempelvis genom implementering av miljöförbättringsprogram eller åtgärdsplaner. Vi arbetar ständigt för att skydda, bevara och återställa miljön genom energibesparande åtgärder, återvinning, korrekt avfallshantering, vattenhushållning och åtgärder för att återställa miljön.

Hela värdekedjan inkluderas

AddPros program för hela värdekedjan är en viktig del av AddPros målsättning att förbättra livskvaliteten för alla som arbetar för våra leverantörer och att gynna de lokala samhällenas utveckling. Det är vår ambition att försöka påverka intressenter i hela leveranskedjan i en positiv riktning för att få till stånd sociala och ekonomiska förändringar.

Det är vår uppfattning att de bästa, mest flexibla och mest innovativa leverantörerna är de företag som arbetar för mångfald och mot diskriminering i de länder där vi bedriver verksamhet.

5 Skydd av information och datasekretess

Sekretess och skydd av information

AddPro har förbundit sig att skydda konfidentiell information till samtliga som AddPro har affärsförbindelser med, inklusive leverantörer, distributörer, kunder och anställda. AddPro säkerställer att sådan information används i enlighet med tillämpliga lagar och AddPros policyer och endast i sammanhang som anknyter till AddPros affärsverksamhet.

AddPro skall följa alla relevanta lagar och bestämmelser gällande äganderättsskyddad information samt skydda informationen som medarbetare fått genom att säkerställa att sådan information endast används för godkända ändamål. Informationen skall, endast delas med behöriga personer samt lagras på ett korrekt och säkert sätt. Medarbetare som har tillgång till sådan information eller annan information som klassas som konfidentiell eller konfidentiella personuppgifter skall rådgöra med ansvarig om de har frågor angående lämplig användning av sådan information som anknyter till AddPro.

Dataskydd och integritet

AddPro har förbundit sig att uppfylla de rimliga sekretesskrav gällande personuppgifter som ställs till samtliga som AddPro har affärsförbindelser med, inklusive leverantörer, distributörer, kunder samt andra personer och organisationer, samt säkerställa att sådan information används i enlighet med tillämpliga lagar och endast i sammanhang som anknyter till AddPros verksamhet.

AddPro skall följa tillämpliga lagar och andra myndighetskrav angående integritet och informationssäkerhet. Vi följer även våra egna policys vid insamling, lagring, hantering, utlämning, överföring och/eller delning av personuppgifter.

Denna uppförandekod kommer att uppdateras med jämna mellanrum i syfte att den ska förbli relevant, baserad på återkoppling från interna och externa intressenter.